

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

A N U N Ţ

Curtea de Apel Cluj organizează, în conformitate cu dispozițiile art. 22 alin. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, coroborat cu dispozițiile art. 3 alin. 2 din Hotărârea nr. 181 din 29 martie 2007, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare:

- *concursul de promovare în funcția de grefier - arhivar la Curtea de Apel Cluj*

1. Concursul se va desfășura în data de 11 noiembrie 2009, ora 11⁰⁰, la sediul Curții de Apel Cluj;

2. Concursul constă în susținerea a două probe, după cum urmează:

- proba practică – de verificarea cunoștințelor de operare pe calculator ;
- proba scrisă - de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

3. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 11 lit. a – c din Hotărârea nr.181/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe sau parchete superioare, după cum urmează:

- au o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care sunt încadrați;
- au obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- nu au fost sancționați disciplinar după acordarea ultimului calificativ;

4. Cererile de înscriere la concurs se depun la sediul Curții de Apel Cluj până la data de 22 octombrie 2009;

5. Cererile candidaților, împreună cu raportul prevăzut de dispozițiile art. 9 din Hotărârea nr. 181/2007, vor fi înaintate la Curtea de Apel Cluj până la data de 30 octombrie 2009.

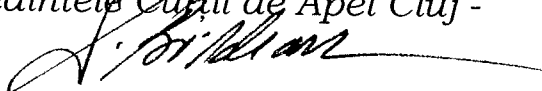
6. Tematica și bibliografia sunt anexate.

Comisia de concurs

Președinte

Denisa Băldean

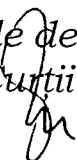
- Vicepreședintele Curții de Apel Cluj -



Membri:

Delia Marusciac

- Președintele Secției comerciale de contencios administrativ și fiscal
din cadrul Curții de Apel Cluj -



Laura Dima

- Judecător la Curtea de Apel Cluj -



PROGRAM TEMATIC

PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE RECRUTARE A GREFIERILOR-ARHIVARI ȘI A GREFIERILOR- REGISTRATORI, PENTRU ANUL 2008

1. Dispoziții generale privind activitatea compartimentului arhivă ale instanțelor judecătorești (art. 68 - 71 și 82 din R.O.I.I.J.).
2. Raporturile de serviciu ale grefierului arhivar cu publicul (art. 87 - 92 din R.O.I.I.J.).
3. Atribuțiile ce revin arhivarului, repartizat la registratura generală, registratura și arhiva instanțelor sau secțiilor acestora, prevăzute în fișa postului (art. 62 din R.O.I.I.J.).
4. Întocmirea și păstrarea evidenței activității instanței (art. 68 - 71 și 82 - 86 din R.O.I.I.J.).
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată (art. 93 - 96 din R.O.I.I.J.).
6. Înregistrarea cererilor de apel sau recurs și înaintarea la instanța de apel sau recurs (art. 111 - 114 din R.O.I.I.J.).
7. Circuitul dosarelor restituite de instanța de apel sau recurs (art. 115 - 116 din R.O.I.I.J.).
8. Abaterile de la îndatoririle de serviciu și sancțiunile disciplinare ce se pot aplica (art. 148 - 151 din R.O.I.I.J.).
9. Prestigiul justiției, profesionalismul, confidențialitatea și imparțialitatea, atribute ale conduitei etice ale personalului auxiliar de specialitate (art. 4 - 23 Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005).

BIBLIOGRAFIE

- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.387/22.09.2005;
- Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.145/26.04.2005.